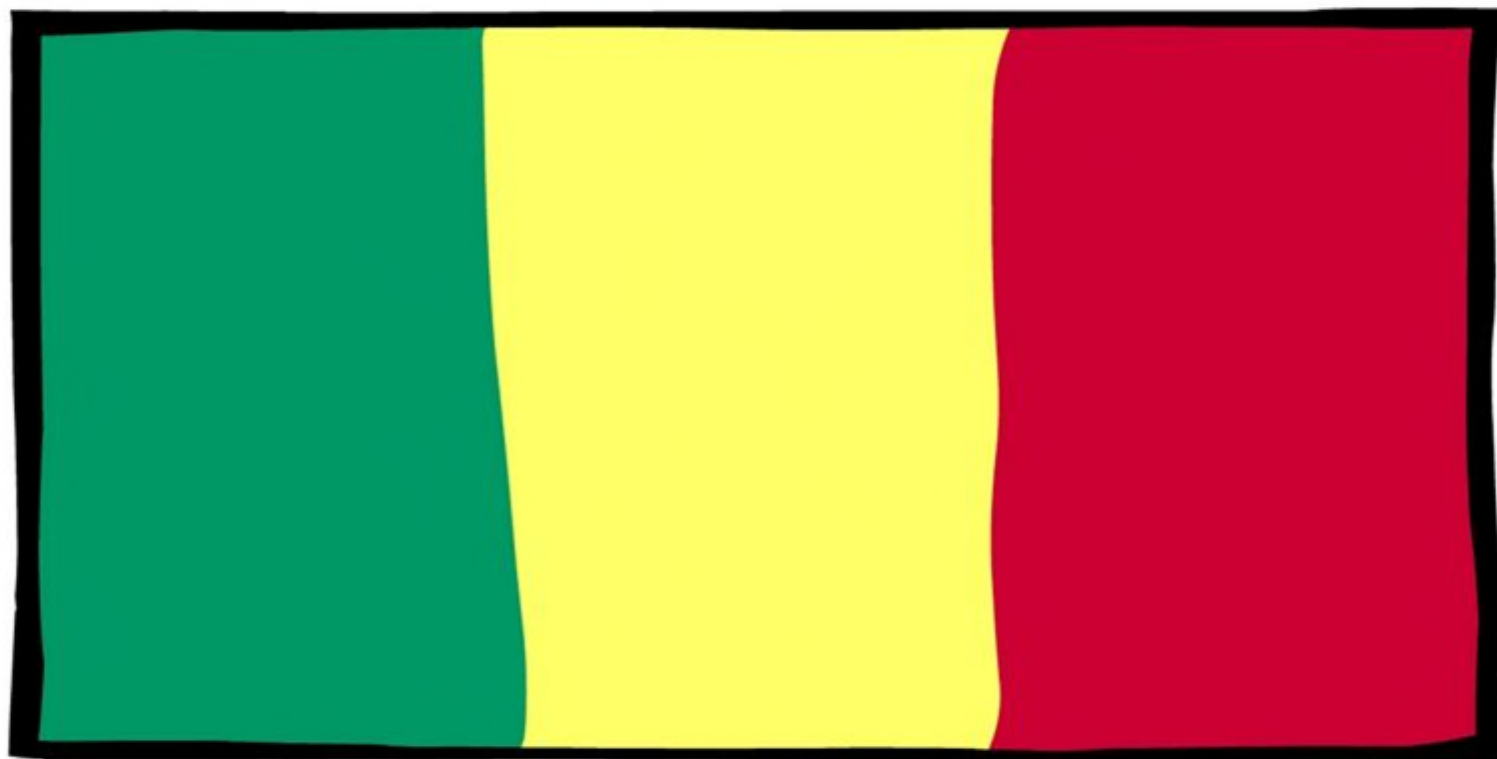


DATASANTEMALI

MODE EMPLOI – CONSULTATION MEDECIN No 9



DATASANTEMALI

MODE EMPLOI – CONSULTATION MEDECIN No 9



NTIC technologies de l'information et de la communication au service de l'accès à la santé des mères et des enfants et de la planification familiale 2015 – 2017

CSCOM de DISTRICT
REGION

MON NOM

MON PRENOM

MA DATE DE NAISSANCE

MA (ou mes) FONCTION(S)

MON No TELEPHONE

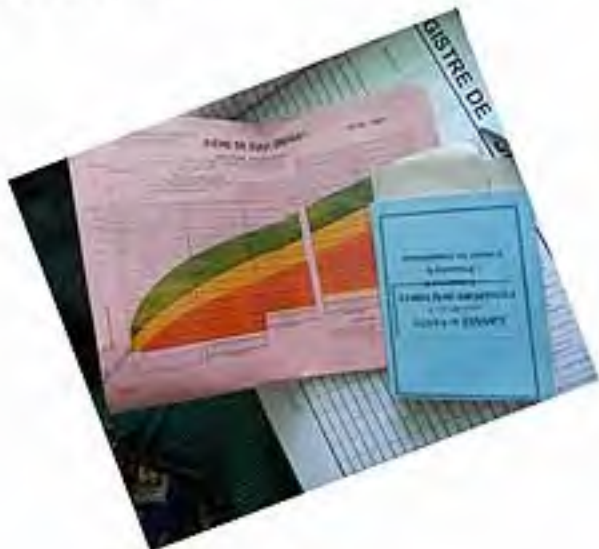
MON ADRESSE MAIL



DATA SANTE MALI

OUVRIR SON POSTE DE TRAVAIL AVEC SA TABLETTE OU UN SMARTPHONE CRÉER UN DOSSIER POUR UNE PERSONNE

- Chaque intervenant du Cscm doit demander puis recevoir un **IDENTIFIANT** et un **MOT DE PASSE**
- Cet identifiant précise l'identité du personnel et sa fonction dans le Cscm. Cette clé personnelle donne accès à la partie du dossier de la personne concerné par l'activité.
- Tous les actes de soin enregistrés dans le dossier sont automatiquement signés.



NOTES

ACCÉDER AU RÉSEAU / CODES PERDUS

ACCÈS

Identifiant

Mot de passe

Se souvenir de moi

Connexion

[Identifiant oublié ?](#)
[Mot de passe oublié ?](#)

Veuillez saisir l'adresse e-mail associée à votre compte DataSantéMali. Un code de vérification vous sera adressé. Lorsque vous le recevrez, vous pourrez choisir un nouveau mot de passe.

Adresse e-mail :

Envoyer

- Pour accéder au réseau, une inscription préalable est nécessaire avec notamment précision de la fonction soignante dans le Cscdm. Cette fonction permet d'accéder aux éléments du dossier qui concernent votre activité de gestionnaire, de secrétariat de soins ou de prévention dans le Cscdm . Une adresse mail ou un No GSM est indispensable
- Ce No ou cette adresse permet de vous adresser votre code confidentiel à ne jamais diffuser. Car c'est votre nom qui sera inscrit dans le dossier de la personne pour chaque acte que vous effectuerez

DATA SANTE MALI

ACCÉDER AU RÉSEAU / CREER UN DOSSIER

- Avant toute chose, repérer ce bouton DSML. Dans l'usage du logiciel, il est possible à tout moment de cliquer sur ce bouton afin de retrouver le fichier général des patients

- Dans le cadre d'une formation, débiter par la création de 2 fiches : un enfant de moins de 5 ans, puis une femme en âge de procréer.

- Cliquer sur Nouveau Patient

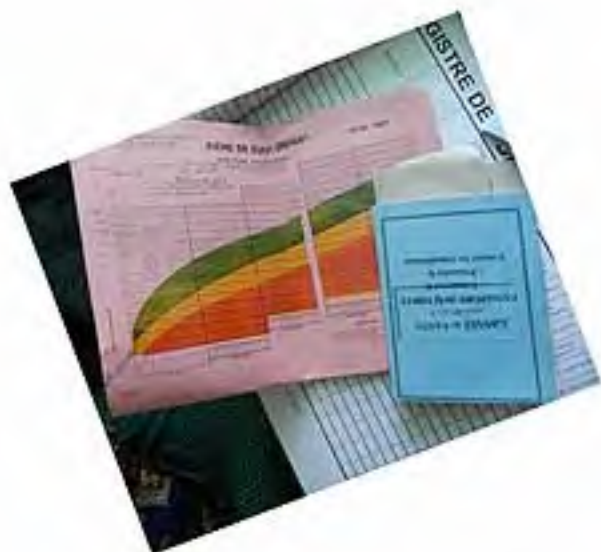
Perdu?

1

DOSSIER	NOM	PRENOM	DATE DE NAISSANCE	VILLAGE
1	ESSE	ESSE	11/11/2011	MIMOU
2	ESSE	ESSE	11/11/2011	MIMOU
3	ESSE	ESSE	11/11/2011	MIMOU

TYPOLOGIE DES ACTIVITES

- Seul le Médecin Directeur Technique Médical DTC accède à la totalité des activités
- Les gestionnaires accèdent aux données anonymes, fiches administratives et fonction Bilan.
- Les agents de soin accèdent aux activités dont ils ont la responsabilité, aux registres nominatifs et aux bilans.



ACCÉDER AU RÉSEAU / CHOISIR SON ACTIVITÉ

- 1 le nom du professionnel connecté permet l'affichage des seules activités dont il relève
- 2 La couleur rouge indique au DTM qu'il y a du nouveau en référencement interne ou en alertes.
- 3 accès aux Activités du Cscdm, préventif curatif
- 4 accès aux bilans anonymes et aux registres d'activité

ACCUEIL DTM Hd

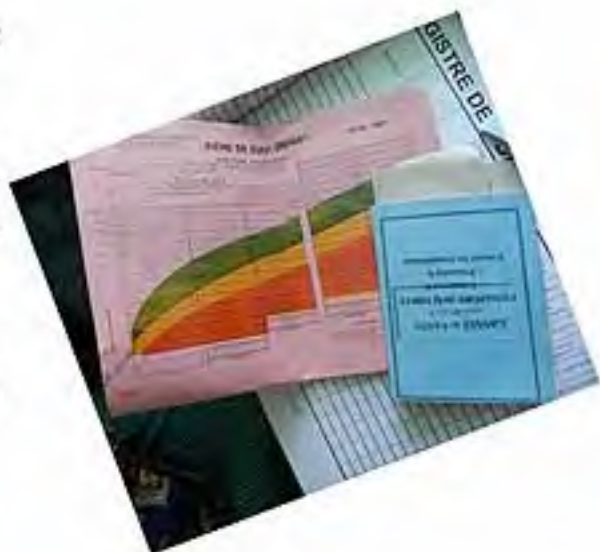
Liste des fonctions disponible pour le PS

Référéncement Interne	Alertes	Patients
Référéncement	Analyses	Consultations
Prescrites	CDM	Examens
Planification	SIS	Vaccins
Bilans	Registres	

ACTIVITÉ CONSULTATION

C'est la partie centrale du logiciel médical, puisque sont associés

- Les actes pour soins curatifs du médecin
- L'historique de l'ensemble des activités de santé du Cscdm pour cette personne
- Les éléments calendrier des actions à conduire et les alertes d'échéancier de toutes les activités concernant cette personne
- L'outil de référencement interne avec échanges question réponse avec les acteurs du Cscdm



Une fois identifié avec autorisation d'accès à la rubrique « consultation », en tête de fiche du patient choisi apparaît le calendrier de suivi

- 1 identification
- 2 autorisation accès à la consultation de la personne
- 3 Calendrier de suivi des actions prévues activité, action, date

ACCUEIL CSCOM

Bonjour, Pierre Codes ← 1

Déconnexion

Consultation ← 2

Retour

Calendrier de suivi

Processus | Révis

ACTIVITE	DATE	DATE PREVUE
X	X	X

3 →

CONSULTATION MÉDECIN / CALENDRIER DE SUIVI au CSCOM

Le calendrier de suivi s'affiche dès l'ouverture du dossier de la personne.

- Ce sont les actions prévues dans une des activités du Cscocom.
(Rappel de vaccination, nouvelle CPN, suivi mensuel des enfants jusqu'à 5 ans etc...)
- Le médecin est informé de l'activité concernée, de l'action à conduire, de la date programmée. Qu'il peut utilement rappeler à la personne

Emploi Parc Course

Se connecter

Consultation

Retour

Calendrier de suivi

actuel	100	04/10/2014
actuel	200	20/10/14
actuel	300	20/10/14

Informations dossier

Score 0/7

Etat 0/4

Sexe: M

Prénoms: MOHAMED

Age: 10 ans

Adresse: BOULEVARD

CONSULTATION MÉDECIN / FICHE ADMINISTRATIVE

Architecture de la partie administrative du dossier. A vérifier ou compléter.

- 1 le Numéro du dossier, unique, ne peut jamais être modifié.
- 2 la zone géographique Indispensable pour le RTE
- 3 l'age est affiché au jour de la consultation. (Les personnes dont on connaît uniquement l'année de naissance sont inscrites comme nées au 01 du mois de janvier 01-01-année)
- 4 le Numéro de téléphone est essentiel pour améliorer les indicateurs de suivi

Administratif

Détails dossier

Dossier n° ← 1 Actif ← 2

Etat civil ← 3

Sexe Personne

Ethnie Profession

Code de commune

Commune

Famille

Sexe & âge

Sexe & adresse

Dentition

Nom

Prénom

Sexe

Téléphone

Téléport ← 4

CONSULTATION MÉDECIN / ATCD et PROGRAMMES SPÉCIAUX

Seule la fiche Médecin, visualise la rubrique « antécédents ». On peut écrire, effacer, revenir ultérieurement sur les ATCD...

- 1 rappel des programmes spéciaux de cette personne, qui peuvent être allumés ou éteints
- 2 les antécédents à classer. Penser à dater les événements, au minimum l'année
- 3 un aide mémoire personnel qui peut servir de post-it de communication entre médecin et infirmiers

Participation aux programmes:

PNE
 PCHW
 PCHW

Antécédents

Antécédents:

1. TUBERCULOSE à BECTRE à J08
 2018 2019 2020 2021

Depuis l'arrêt:

1. TUBERCULOSE à BECTRE à J08 **2018**
 2018 2019 2020 2021

Opport:

1. TUBERCULOSE à BECTRE à J08 2018 2019 2020 2021
 2018 2019 2020 2021

La note:

101 201 300 400 500 600 700 800 900

CONSULTATION MÉDECIN / STRUCTURE DE LA FICHE

La partie basse de la fiche est séparée en deux zones distinctes

- **Zone 1** C'est l'historique des activités des soins, préventifs, curatifs.. Zone automatique qui se consulte, mais ne peut pas être modifiée
- **Zone 2** c'est la zone du clinicien pour son action du jour. Cette zone peut être modifiée à façon, mais une fois enregistrée les données saisies seront définitives et passeront automatiquement à gauche en Zone 1 indélébile



CONSULTATION MÉDECIN / STRUCTURE DE LA CONSULTATION

La partie droite du clinicien réservée à l'acte du jour comporte 5 parties

- 1 Observation, zone du « ce que je vois »
- 2 Constantes, zone du « ce que je mesure »
- 3 Décision, zone du « ce que je fais »
- 4 Classification, zone du « ce que je code »
- 5 Prescription des d'analyse. Zone du « ce que j'attends » où viendront plus tard les résultats

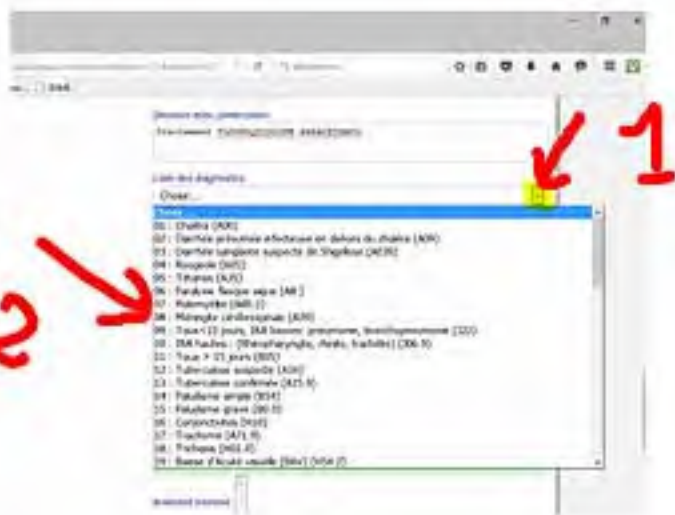
The screenshot shows a medical consultation form with the following sections highlighted by red numbers and lines:

- 1**: Observation section, containing patient information like name, age, sex, and weight.
- 2**: Constants section, containing vital signs and other measurements.
- 3**: Decision section, containing a text area for clinical notes and a dropdown for diagnosis.
- 4**: Classification section, containing a grid of buttons for coding symptoms and signs.
- 5**: Prescription section, containing a dropdown for analysis requests.

Une fois la consultation effectuée, observation, mesures, et décisions, s reste le codage de la pathologie

- **1** Clic ouvre un menu déroulant des pathologies et symptômes de la liste du SI Malien
- **2** choisir le diagnostic

Un affichage automatique du descriptif de la pathologie s'ouvre et une zone bleue où il est possible de cliquer un diagnostic



CONSULTATION MÉDECIN / TECHNIQUE DU CODAGE

Une fois la consultation effectuée, observation, mesures, et décision, reste le codage des actes et de (ou des) la pathologie

- **Choix 02**, affichage du descriptif de ce codage (A09) de la CIM10.
- Ligne surlignée en bleu, les diagnostics qui seront retenus. On peut cliquer pour supprimer.
- Codage par bouton. Ces codes sont indispensables pour l'établissement du RTE.

Décision et/ou prescription

Traitement: FLOXARONOLINE PARACETAMOL

Liste des diagnostics

02 : Diarrhée présumée infectieuse en dehors du choléra (A09)

Malade présentant des selles molles > 3 fois / jour avec ou sans signe(s) de déshydratation: yeux enfoncés, pleurs sans larmes, bouche sèche, soif, pli cutané persistant.

Diagnostics choisis

02: Diarrhée présumée infectieuse en dehors du choléra (A09)

- Déjà venu pour ce motif Sévère
 C K Ordo
 Hôpital CMC Référé Évacué
 DCO

CONSULTATION MÉDECIN / ZONE ATCD PLIÉE

Rappel

Zone 1 gauche historique

Zone 2 consultation du jour

- Partie gauche (1) regroupe toutes les actions de santé concernant la personne, par ordre de date, avec un minimum d'information
- Le bouton + vert permet de déplier une des actions et d'accéder au détail de celle ci
- Les boutons colorés permettent d'accéder à tout l'historique de l'activité concernée

The screenshot shows a medical software interface with two main sections: 'Historique' (left) and 'Consultation' (right). A red vertical line separates the two sections. The 'Historique' section contains a table of medical actions with columns for 'date', 'description', and 'détails'. A red arrow points to the table. The 'Consultation' section contains various input fields and buttons for the current consultation. Red numbers '1' and '2' are placed above the respective sections. A red arrow also points to a green plus button in the history table.

*Rappel**(2) consultation du jour**(1) gauche historique*

- Le bouton + vert permet de déplier une des actions et d'accéder au détail de celle ci.
- Dans ce cas, le clic affiche notamment les constantes, le détail du codage, les décisions
- Un deuxième clic et la fenêtre se replie

The screenshot shows a medical software interface with two main panels. The left panel, labeled '1', contains a table of consultation history. The right panel, labeled '2', shows the detailed view of a consultation. A red arrow points to a green plus button in the table, which is used to expand a row. A vertical red line separates the two panels.

DATE	HEURE	STATUT	STATUT	STATUT
17/01/2010	08:00	01	01	01

CONSULTATION MÉDECIN / HISTORIQUE RECHERCHE DÉTAILLÉE

On ne peut pas écrire dans la zone historique car les données enregistrées ne peuvent jamais être modifiées, mais on peut accéder et consulter le détail des activités passées.

- 1 Le bouton + vert permet de déplier la note du vaccinateur du 10 novembre.

- 2 Les boutons colorés correspondant au vaccin permettent d'accéder à l'historique de l'activité concernée.

Date	Localité	Activité	Statut
2015-11-10	DOLEBS	INJECTION	Actif
	BOUMBAZI	OBSERVATION DIC	
	DEPALEHA	BLODE	
	DESELI	SURVEILLANCE	
2015-11-10 (Actif)	LAHALLÉ	M	
	REDEJA	Male	
	VACCINATION POUR		
	LAHALLÉ ET		
	LAHALLÉ ET		
2015-11-10 (Actif)			

CONSULTATION MÉDECIN / RECHERCHE DANS HISTORIQUE

→ **Flèche 1** : Après activation dans l'historique du patient du boutons coloré correspondant au vaccin la fiche de consultation devient grise en deuxième plan

→ **Flèche 2** : la fiche vaccinale de la personne s'affiche avec ses caractéristiques propre.

Vert, vaccination OK
 Jaune rappel attendu
 Rouge date dépassée
 Gris, rappel ultérieur (adulte)



CONSULTATION MÉDECIN / ANALYSES HISTORIQUE RÉSULTATS PLIES

Une liste affiche l'ensemble des analyses subies par la personne, quel que soit le demandeur. Infirmier, SF ...

- 1 Le réalisateur de l'analyse est identifié avec la date de réalisation
- 2 Le prescripteur est identifié avec la date de prescription
- 3 l'acceptation ou le refus est inscrit

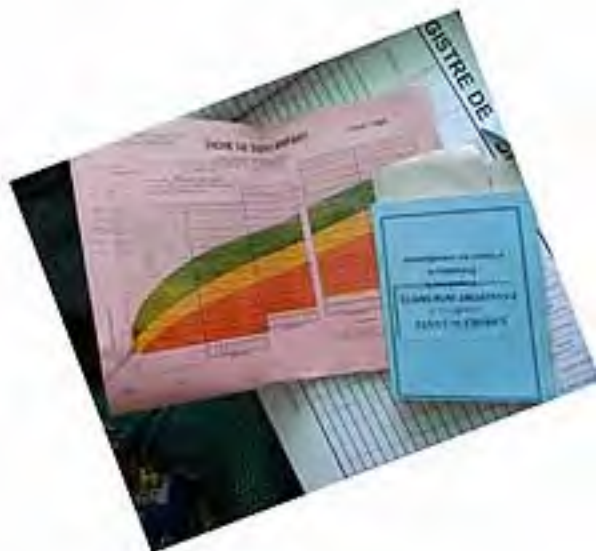
The screenshot shows a web interface titled "Historique des Analyses". It features a search bar with "Din" and "vraie" entered, and a "Rechercher" button. Below is a table with columns: "nom", "date", "date", "REALISÉ", "date", "LABORATOIRE", and "STATUT". Two rows of data are visible. Red arrows point to the "REALISÉ" and "LABORATOIRE" columns in the first row, and the "STATUT" column in the second row. A legend at the bottom shows "Prescripteur" and "Realisateur".

nom	date	date	REALISÉ	date	LABORATOIRE	STATUT
Dr. G. Traoré	2015-11-11	2015-11-11	2015-11-11	2015-11-11	REFUSÉ	Refus
Dr. M. Traoré	2015-11-11	2015-11-11	2015-11-11	2015-11-11	MU. DIRECTE DES SAGE BEAUCOUP	Accepté

DATASANTEMALI

SOINS COORDONNES INTRA CSCOM

- Chaque activité du Cscm impose la tenue d'un registre. La compilation manuelle mensuelle des registres produit le RTE.
- Le fichier électronique de DATASANTEMALI permet cette compilation automatique, libérant les soignants des tâches fastidieuses de tenue de registre et leur compilation.
- Outre le temps libéré qui peut être consacré à la relation de soin, les outils de référencement interne offrent désormais aux acteurs les moyens de leur coopération synergique autour du dossier individuel de chaque personne.



SOINS COORDONNES INTRA CSCOM /

Deux fonctions de gestion interne.

- + **1 Le référencement.** Action volontaire. Il s'agit des échanges entre les acteurs de soins, avec interrogation traçable et réponse du Médecin.
- + **2 Les alertes.** Processus automatique. Chaque activité comporte son propre échéancier des actions prévues. Le dépassement des dates de soin attendues déclenchent le processus d'alerte.

Icones

Liste des fonctions disponible pour le PS

Médecin

Acte



Le bouton référencement est allumé rouge si des demandes ont été faites par une activité

- 1 Le nom du médecin concerné
- 2 affichage des références demandées. Un tri peut être effectué par activité, par date, par nom...
- 3 affichage des demandes avec information sur le contenu de la référence

The screenshot shows a web application interface with a header 'KORÉ' and a search bar. Below the search bar is a 'Recherche' button. The main content area is titled 'Référence interne' and contains a table with columns for 'N°', 'Date', 'Statut', 'Activité', 'Nom', 'Détail', and 'Actions'. The table has three rows of data. Red arrows and numbers point to specific elements: arrow 1 points to the 'Recherche' button, arrow 2 points to the 'Référence interne' title, and arrow 3 points to the first row of the table.

N°	Date	Statut	Activité	Nom	Détail	Actions
1	2013-01-01	Actif	Activité	Dr. ABDOU MALIQ	LA PUBLIE DESOUSA ACTIVITE POUR LA MONTRE DE LA	Détail
2	2013-01-01	Actif	Activité	Dr. ABDOU MALIQ		Détail
3	2013-01-01	Actif	Activité	Dr. ABDOU MALIQ		Détail

SOINS COORDONNES INTRA CSCOM / REFERENCES DEMANDÉES et TRAITÉES

Affichage des tableau de gestion du référencement.

- En 1 l'état des demandes de référence avec le motif
- En 2 zone verte, les demandes de références
- En 3 le détail des références avec motif et réponse

1	2014	2	2020	Refus	1	Service de santé	2014
1	2014	2	21	Refus	1	Atelier de travail de planification	2014
1	2014	1	2020	Refus	1	Service de santé	2014

2

4 demandes traitées

id	date	motif	reponse	date
1	2014	2	2020	2014
1	2014	2	21	2014
1	2014	1	2020	2014

3

SOINS COORDONNES INTRA CSCOM / HISTORIQUE des RÉFÉRENCES

- **Rappel 1** Zone 1 historique du dossier
- **Rappel 2** Zone 2 clinique du jour
- **3** Les demandes de référence et les réponses sont répertoriées dans l'historique de la fiche patient. La couleur du texte correspond à la couleur de l'activité. Vert pour vaccination,

1

2

act	date	Ministre	Recherche
05/11/10	DOULEUR	FRACASSER	ALL
	ABDOMINAUX	DEGRADATION DE	
	DEPUIS 1 JOUR	SUCCÈS	
	DE 10 JOURS	SURVEILLANCE	
05/11/10	(vac)	LA FICHE REFUSE	ALL
		LA VACCINATION	MADE
		PUR LA MALADIE	
		ET LA COULEUR	
		VERTE POUR LES	
		VACCINATIONS	
		DEGRADATION	
05/11/10	(vac)		

3

Un clic sur la demande de référence ouvre la fenêtre de l'activité correspondante

- 1 En vert le contenu de la demande de référence
- 2 la saisie de la réponse
- 3 Le clic référence enregistre les éléments dans le dossier

The screenshot displays a software interface for managing health data. On the left, a vertical menu lists various activities: 'Demande de référence', 'Demande de réponse', 'Suivi', 'Suivi', 'Suivi', 'Suivi', 'Suivi', 'Suivi', 'Suivi', 'Suivi'. The main area shows a table of activities. One row, 'Demande de référence', is highlighted in green. Below this, a detailed view of the selected activity is shown, including a 'Réponse' field and a 'Référer' button. Red arrows and numbers 1, 2, and 3 are overlaid on the image to indicate specific actions: arrow 1 points to the green row, arrow 2 points to the 'Réponse' field, and arrow 3 points to the 'Référer' button.

NOTES



imshealth
SOLUTIONS EN SANTÉ