

DATA**SANTE**MALI

MODE EMPLOI PLANNING No 6



NTIC technologies de l'information et de la communication au service de l'accès à la  
santé des mères et des enfants et de la planification familiale 2015 – 2017

CSCOM de ..... DISTRICT  
REGION

MON NOM .....

MON PRENOM .....

MA DATE DE NAISSANCE .....

MA (ou mes) FONCTION(S) .....

MON No TELEPHONE .....

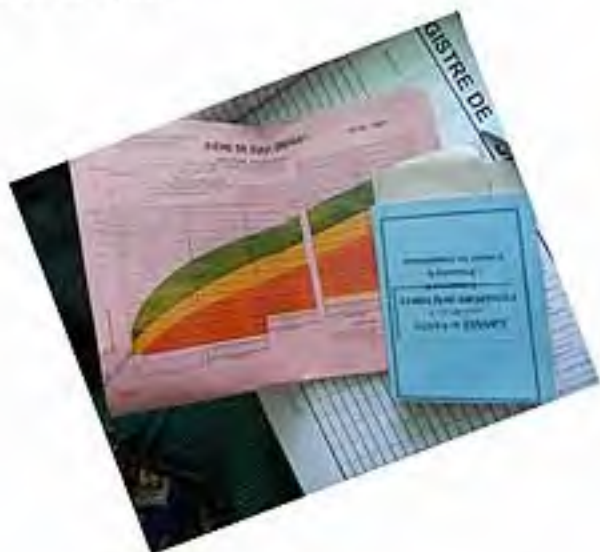
MON ADRESSE MAIL .....



## DATA SANTE MALI

### OUVRIR SON POSTE DE TRAVAIL AVEC SA TABLETTE OU UN SMARTPHONE CRÉER UN DOSSIER POUR UNE PERSONNE

- Chaque intervenant du Cscm doit demander puis recevoir un **IDENTIFIANT** et un **MOT DE PASSE**
- Cet identifiant précise l'identité du personnel et sa fonction dans le Cscm. Cette clé personnelle donne accès à la partie du dossier de la personne concerné par l'activité.
- Tous les actes de soin enregistrés dans le dossier sont automatiquement signés.



## ACCÉDER AU RÉSEAU / CODES PERDUS

ACCÈS

Identifiant

Mot de passe

De souvenir de mot

Connexion

[Identifiant oublié ?](#)  
[Mot de passe oublié ?](#)

Veuillez saisir l'adresse e-mail associée à votre compte DataSantéMali. Un code de vérification vous sera adressé. Lorsque vous le recevrez, vous pourrez choisir un nouveau mot de passe.

Adresse e-mail :

Envoyer

- Pour accéder au réseau, une inscription préalable est nécessaire avec notamment précision de la fonction soignante dans le Cscdm. Cette fonction permet d'accéder aux éléments du dossier qui concernent votre activité de gestionnaire, de secrétariat de soins ou de prévention dans le Cscdm . Une adresse mail ou un No GSM est indispensable
- Ce No ou cette adresse permet de vous adresser votre code confidentiel à ne jamais diffuser. Car c'est votre nom qui sera inscrit dans le dossier de la personne pour chaque acte que vous effectuerez

## DATA SANTE MALI

### ACCÉDER AU RÉSEAU / CREER UN DOSSIER

- Avant toute chose, repérer ce bouton DSML. Dans l'usage du logiciel, il est possible à tout moment de cliquer sur ce bouton afin de retrouver le fichier général des patients

- Dans le cadre d'une formation, débiter par la création de 2 fiches : un enfant de moins de 5 ans, puis une femme en âge de procréer.

- Cliquer sur Nouveau Patient

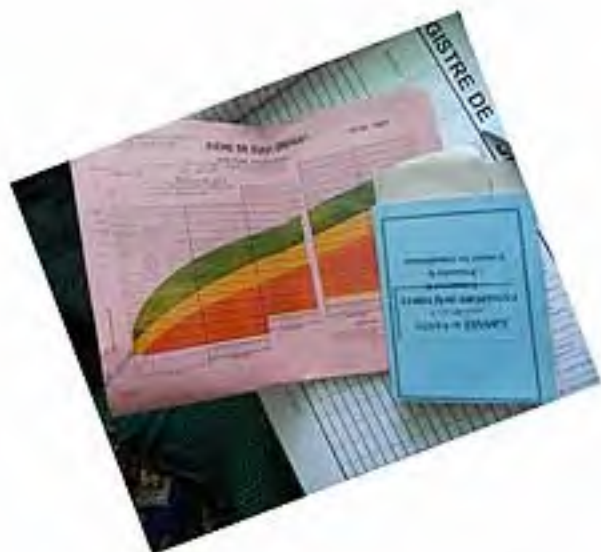
Perdu?

1

DOSSIER	NOM	PRENOM	DATE DE NAISSANCE	VILLAGE
1	ESSE	ESSE	11/11/2017	MIMOU
2	ESSE	ESSE	11/11/2017	MIMOU
3	ESSE	ESSE	11/11/2017	MIMOU

### TYPOLOGIE DES ACTIVITES

- Seul le Médecin Directeur Technique Médical DTC accède à la totalité des activités
- Les gestionnaires accèdent aux données anonymes, fiches administratives et fonction Bilan.
- Les agents de soin accèdent aux activités dont ils ont la responsabilité, aux registres nominatifs et aux bilans.



## ACCÉDER AU RÉSEAU / CHOISIR SON ACTIVITÉ

- 1 le nom du professionnel connecté permet l'affichage des seules activités dont il relève
- 2 La couleur rouge indique au DTM qu'il y a du nouveau en référencement interne ou en alertes.
- 3 accès aux Activités du Cscdm, préventif curatif
- 4 accès aux bilans anonymes et aux registres d'activité

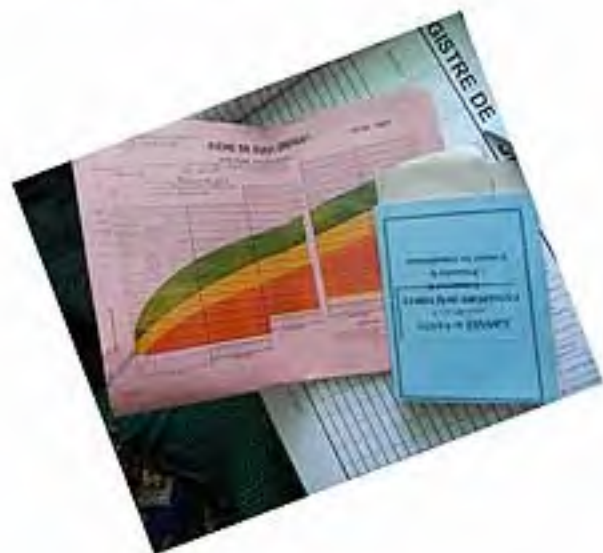
ACCUEIL DTM Hd CSCDM Mali

Liste des fonctions disponible pour le PS

Référéncement Interne	Alertes	Patients
Référéncement	Analyses	Consultations
Prescrites	CDM	Examens
Planification	SIS	Vaccins
Bilans	Registres	

*Le Planning impose un suivi régulier pour être efficace.*

- Comme pour les vaccinations, chaque méthode (DIU, OP,...) comporte son échéancier adapté.
- Le suivi de l'activité permet de planifier les RV
- Un dispositif d'alerte signale les échéances dépassées.





La première partie de la fiche concerne l'identification

- **Zone 1** Calendrier de suivi qui visualise automatiquement les actes et RV planifiés
- **Zone 2** identification, age automatique, filiation, domiciliation
- **Zone 3** les Numéros de téléphones à mettre à jour. Essentiel pour améliorer les indicateurs de suivi du PF

The screenshot shows a web-based form titled 'Suivi de planning' with a 'Retour' button in the top right. The form is divided into several sections:

- Zone 1:** 'Colonne de suivi' section containing a calendar grid with 'Jours' and 'Mois' headers and a 'Suivre' button.
- Zone 2:** 'Informations de base' section containing a 'Nom et Prénom' field with a green highlight, and several other input fields for 'Sexe', 'Date de naissance', 'Lieu de naissance', 'N° de carte', and 'N° de téléphone'.
- Zone 3:** 'Coordonnées' section containing fields for 'N° de téléphone', 'N° de fax', and 'N° de courriel'.

Red arrows labeled '1', '2', and '3' point to these respective sections.

Des informations essentielles. A vérifier, et à mettre à jour

- 1 le téléphone de la personne, et un deuxième téléphone de contact précédé de CF pour chef de famille, ou V pour voisinage, c'est un contact de proximité
- 2 Gestation et Parité, des informations utiles dans la définition des risques notamment dans le suivi de la maternité

Description			
Nom	MCCO		
Sexe	MASCULIN	Age	CLASSE
N° Pers	1111400		
N° Contact	01111111		
Compléments d'information			
Sexe	M		
Parité	1		
Age au premier âge	2		
Historique de grossesse		Date de grossesse	
Date	en	Sexe	011111
vert / r	caesarienne	na	saiss
No de grossesse n° 000		Date de vision	

*Un dossier clinique du PF en deux parties (comme dans les autres activités)*

- **Zone 1** observation, du jour, mesures cliniques choix des méthodes
- **Zone 2** historique automatiques des consultations précédentes du PF.

The screenshot shows a software interface for clinical planning, divided into two main sections by a vertical red line. A large red number '2' is placed above the left section, and a large red number '1' is placed above the right section.

**Zone 2 (Left):** This section contains a header 'Méthodes de planning' and a search bar. Below it, there is a table with the title 'No items available in table'. At the bottom of this section, there are navigation buttons: 'Planning 2 de 101 3 autres', 'Previous', and 'Next'.

**Zone 1 (Right):** This section contains several data entry fields:
 

- Date de planning:** A date field showing '28-02-2018'.
- Etat de patient:** A dropdown menu.
- Prép:** A text input field.
- Scaling:** A field with '1.00' and a 'Clear' button.
- Méthode:** A section with a radio button for 'Recommandé' and several 'Ajouter' buttons for 'Cause de travail', 'Médic', 'Médic', 'Médic', and 'Médic'.
- Evénement:** A section with a radio button for 'Médic' and several 'Ajouter' buttons for 'Evénement de santé', 'Recommandé de planification', and 'Evénement de santé'.
- Statut de patient au CSOM:** A section with a radio button for 'Recommandé de santé' and a 'Consultation terminée' button.

*Une fiche clinique du jour en 4 zones*

- **Zone 1** Ce que je mesure
- **Zone 2** Méthode que je propose
- **Zone 3** Ce que j'examine
- **Zone 4** Ce que je communique avec le médecin notamment

The image shows a screenshot of a medical planning software interface. The form is divided into several sections. Four horizontal red lines are drawn across the right side of the form, separating it into four distinct zones, which are numbered 1 through 4 in red. Zone 1 is the top section, Zone 2 is the middle section, Zone 3 is the bottom section, and Zone 4 is the very bottom section.

1

2

3

4

## DATA SANTE MALI

### PF PLANNING / CHOIX PAR MENU DEROULANT

*Touchez, glissez, et cliquez ... changez, re-choisissez Tout est possible jusqu'à l'enregistrement.*

- 1 Motif de l'arrêt de PF
- 2 Choix de la méthode contraceptive
- 3 Examens cliniques effectués

*En cas d'anomalie, inscrire en clair le problème dans la zone de texte*

The screenshot shows a form with the following fields and annotations:

- Méthode**: A section header.
- Renouvellement**: A toggle switch.
- Cause de l'arrêt**: A dropdown menu with "Préciser" selected. A red arrow labeled "1" points to this dropdown.
- Méthode**: A dropdown menu with "Préciser" selected. A red arrow labeled "2" points to this dropdown.
- Nature du produit**: A list of options: COU, CI injection, CO pilule, Condom, Implant.
- Examen**: A list of options: Conceptrol, Collier.
- Présence de Soins**: A dropdown menu with "Absence" selected. A red arrow labeled "3" points to this dropdown.
- Examen des seins**: A toggle switch.
- Recherche de ganglions**: A toggle switch.

Red handwritten numbers 1, 2, and 3 are placed next to the dropdown menus, with red arrows pointing to them.

*Des éléments importants pour l'établissement du registre PF et du RTE*

- + 1 Premier contact PF ou patiente régulièrement suivie ?
- + 2 Quantité distribuée. Cette quantité fixe l'échéancier des consultations et déclenche les alertes
- + 3 gestes cliniques effectués. Noter ou dicter le résultat en zone de texte

The screenshot shows a software interface for patient planning. It is divided into several sections:

- Données du planning:** Includes a date field (10-11-2016) and a 'Date' label.
- Prise de rendez-vous:** Includes 'Prég.' (set to 'nd'), 'Régularité' (set to 'SIS'), and a 'Rég.' field.
- Régularité:** Contains a radio button for 'Régularité', a 'Date de l'arrêt' field (10/11/2016), a 'Méthode' dropdown (set to 'CS Injection'), and an 'Aptitude de l'arrêt' dropdown (set to 'Normal').
- Quantité:** A yellow field containing the number '1'. A red arrow labeled '2' points to this field.
- Examen:** Contains radio buttons for 'Présence de SIDA' (set to 'Absence'), 'Examen des yeux', 'Recherche de parasites', and 'Examen aigüe IV'. A green button labeled '10-11-2016' is also present.
- Examen clinique ou ESCOM:** Contains a radio button for 'Régularité ou ESCOM', a 'Commentaire d'information' field, and a text area containing 'Service 200044(20040) Malindi'.

At the bottom, there are two buttons: 'Sauvegarder' and 'Retour'.

Red annotations on the left side of the form:

- A red '1' with an arrow pointing to the 'Régularité' section.
- A red '2' with an arrow pointing to the 'Quantité' field.
- A red '3' with an arrow pointing to the 'Examen clinique' section.

*Dernière étape de la consultation  
PF*

- 1 L'échéancier des actions planifiées apparaît. Si un MII a été distribuée dans une autre activité, cadre vert avec la date de remise
- 2 Le bouton référencement interne déclenche un message au Médecin. Il verra la note inscrite. Vous verrez dans cette zone la réponse.
- 3 Terminer la consultation par la sauvegarde. Lire alors en haut du dossier le calendrier de suivi avec le prochain RV à donner à la personne.

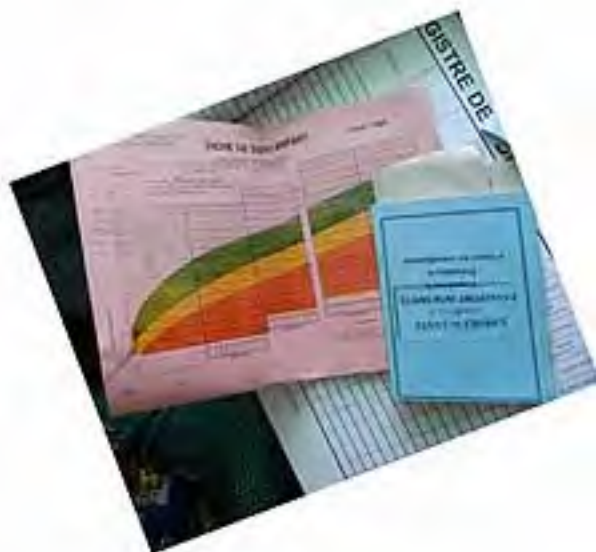
The screenshot shows the following interface elements:

- Suivi de planning:** Date field showing 10/10/2018.
- Prise de rendez-vous:** Fields for 'P/N/R' (45), 'Durée (min)' (15), and 'C. de' (45).
- Méthode:** Radio buttons for 'Participation' and 'Participation limitée'. A green 'OK' button is present.
- Examen:** Radio buttons for 'Examen de santé', 'Référence de planning', and 'Examen après RV'. A radio button for 'Intégration médicale' is also present.
- Réf. interne au CSOM:** Radio buttons for 'Participation simple' and 'Participation limitée'. A text field contains 'MII (MII) (MII) (MII) (MII)'. A yellow highlight is under this text.
- Buttons:** 'Sauvegarder' and 'Retour' buttons are at the bottom.

## DATASANTEMALI

### SOINS COORDONNES INTRA CSCOM

- Chaque activité du Cscm impose la tenue d'un registre. La compilation manuelle mensuelle des registres produit le RTE.
- Le fichier électronique de DATASANTEMALI permet cette compilation automatique, libérant les soignants des tâches fastidieuses de tenue de registre et leur compilation.
- Outre le temps libéré qui peut être consacré à la relation de soin, les outils de référencement interne offrent désormais aux acteurs les moyens de leur coopération synergique autour du dossier individuel de chaque personne.





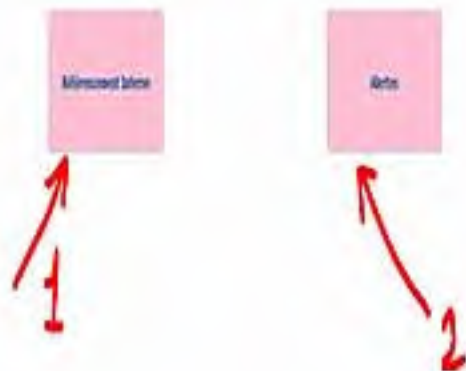
SOINS COORDONNES INTRA CSCOM /

Deux fonctions de gestion interne.

- + 1 **Le référencement.** Action volontaire. Il s'agit des échanges entre les acteurs de soins, avec interrogation traçable et réponse du Médecin.
- + 2 **Les alertes.** Processus automatique. Chaque activité comporte son propre échéancier des actions prévues. Le dépassement des dates de soin attendues déclenchent le processus d'alerte.

Scénario

Liste des fonctions disponible pour le PS



## SOINS COORDONNES INTRA CSCOM / REFERENCES DEMANDÉES et TRAITÉES

Affichage des tableau de gestion du référencement.

- En 1 l'état des demandes de référence avec le motif
- En 2 zone verte, les demandes de références
- En 3 le détail des références avec motif et réponse

1

1	2019-01-01	0	0000	Refusé	1	Motif à compléter	0000-01-01
1	2019-01-01	0	0000	Refusé	1	Motif à compléter	0000-01-01
1	2019-01-01	0	0000	Refusé	1	Motif à compléter	0000-01-01

2

des autres traités

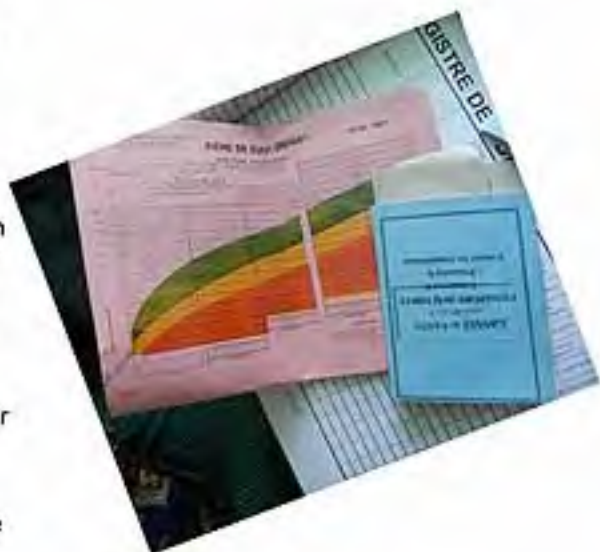
ID	Date	Statut	Motif	Code	Statut	Date
1	2019-01-01	0	0000	0000	1	2019-01-01
1	2019-01-01	0	0000	0000	1	2019-01-01
1	2019-01-01	0	0000	0000	1	2019-01-01

3

## ACTIVITÉ BILAN

La fonction bilan compile les données anonymes.

- + Elle est accessible aux soignants pour leur propre activité
- + Elle est accessible au Médecin Directeur et aux Gestionnaire sur l'ensemble des activités.
- + Elle comprend les données quantitatives jamais nominatives suivant les rubrique librement arrêtées par les gestionnaires ou les soignants,
- + Le bilan reste toujours interne au Cscm



## NOTES



imshealth  
RESEARCH & INNOVATION