

DATASANTEMALI

LIVRET FORMATION ACCOUCHEMENT
No 5.1



NTIC technologies de l'information et de la communication au service de l'accès à la santé des mères et des enfants et de la planification familiale 2015 – 2017

CSCOM de DISTRICT
REGION

MON NOM

MON PRENOM

MA DATE DE NAISSANCE

MA (ou mes) FONCTION(S)

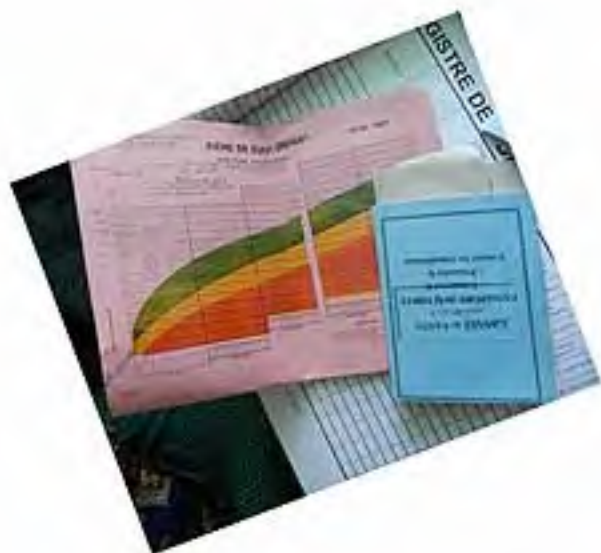
MON No TELEPHONE

MON ADRESSE MAIL



TYOLOGIE DES ACTIVITES

- Seul le Médecin Directeur Technique Médical DTC accède à la totalité des activités
- Les gestionnaires accèdent aux données anonymes, fiches administratives et fonction Bilan.
- Les agents de soin accèdent aux activités dont ils ont la responsabilité, aux registres nominatifs et aux bilans.



NOTES

ACCÉDER AU RÉSEAU / CHOISIR SON ACTIVITÉ

- 1 le nom du professionnel connecté permet l'affichage des seules activités dont il relève
- 2 La couleur rouge indique au DTM qu'il y a du nouveau en référencement interne ou en alertes.
- 3 accès aux Activités du Cscdm, préventif curatif
- 4 accès aux bilans anonymes et aux registres d'activité

ACCUEIL CSCDM Hd

Liste des fonctions disponible pour le PS

Référencement Interne	Alertes	Patients
Références	Analyses	Consultations
Prescriptions	CDM	Examens
Planification	SIS	Vaccins
Bilans	Registres	

FICHE PATIENT / OUVRIR UN DOSSIER

- En 1 pour créer un nouveau dossier
- En 2 possibilité de chercher un No de dossier, ou un nom, ou un village
- En 3 affichage du listing du fichier, trié suivant le filtre
- En 4 Cliquer en tête d'une colonne organise le tri dans la colonne en ordre croissant. Le double clic inverse l'ordre Valable pour n'importe quelle colonne.

The screenshot shows a web application interface for patient management. At the top, there is a navigation bar with 'ACCUEIL' and a search icon. Below this, there is a section for 'Sujet: Fems Code' with a 'Rechercher' button. The main section is titled 'Liste des patients' and features a 'Nouveau patient' button. Below the button is a search field with 'Rechercher' and 'Effacer' buttons. A table of patients is displayed below, with columns for 'ID', 'NOM', 'PRENOM', 'DATE DE NAISSANCE', and 'VILLAGE'. Red arrows and numbers 1-4 are overlaid on the interface to indicate specific actions: 1 points to the 'Nouveau patient' button, 2 points to the search field, 3 points to the table, and 4 points to the 'ID' column header. A tooltip 'Cliquez sur le site externe' is visible over the table.

ID	NOM	PRENOM	DATE DE NAISSANCE	VILLAGE
01	MOU	MOU	01/01/2011	MOU
02			01/01/2011	
03			01/01/2011	
04				

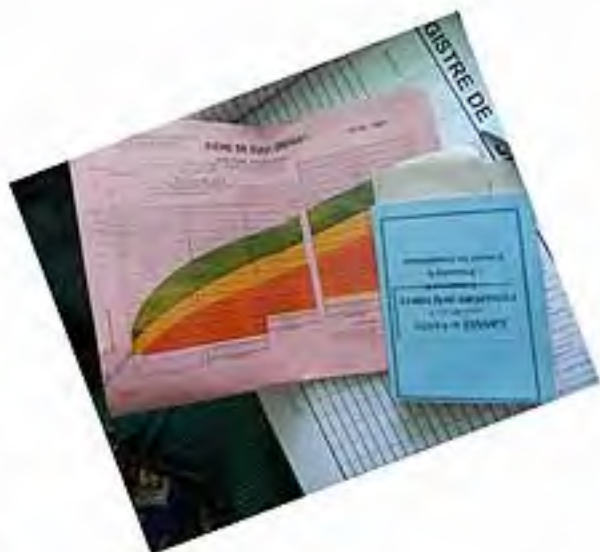
DATA SANTE MALI

ACTIVE MATERNITE

L'activité Maternité est subdivisée en

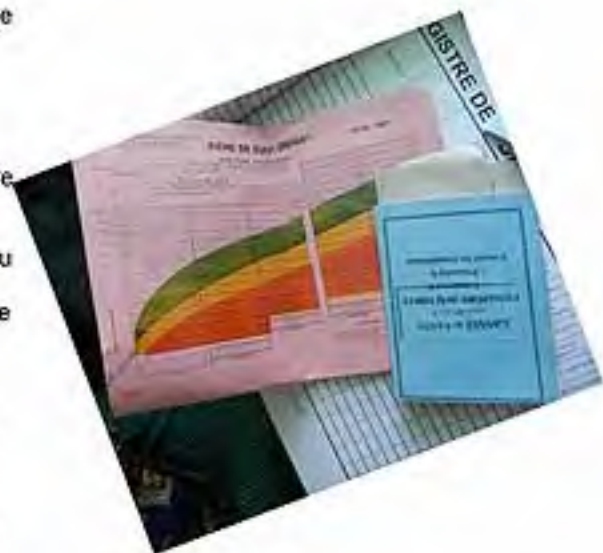
- **CPN** pour Consultation Prénatal
- **TRAVAIL**, c'est le suivi du déroulé précédant immédiatement la naissance
- **ACCOUCHEMENT**, c'est la phase d'expulsion et les données des premières minutes de vie du bébé
- **CPM** pour Consultation Post Maternité, courant sur une période de 30 jours

Dès sa naissance, le bébé est doté d'un dossier personnel propre



ACTIVE MATERNITE / ACCOUCHEMENT

- L'activité Accouchement donne accès à une fiche accessoire qui lui est liée.
- **La phase de travail** temps pendant lequel les données peuvent être saisies de manière répétées.
- Les mesures sont identifiées au professionnel. Elles sont enregistrées dans un historique minuté
- Le retour sur la fiche accouchement est possible à tout moment
- Les données sont « fixées » lors de l'enregistrement de la fiche accouchement



- + **Date** de l'accouchement est par défaut la date du jour (et l'heure aussi). Modifier si nécessaire
- + **Le lieu** de l'accouchement est déterminé (pour le RTE)
- + Saisir la suite d'information sur **les conditions** de l'accouchement et la **vitalité** de l'enfant
- + **La dose de Vit A** est précisée. Les doses déjà reçues seront affichées automatiquement avec les dates

Une bonne saisie des données est utile pour le registre et le RTE

The screenshot shows a software interface for recording childbirth data. The title bar reads "Saisie des accouchements". Below the title bar, there are several sections:

- La date:** A date input field showing "01/01/2011". A red arrow points to this field.
- Le lieu:** A dropdown menu for "Lieu (ville)" with "Niono" selected. Below it is a dropdown for "Province" with "Niono" selected.
- Le mode:** A dropdown menu for "Mode" with "Normal" selected. A red arrow points to this field.
- Conditions de l'accouchement:** A list of radio button options:
 - Accouchement à la maison de la femme?
 - Accouchement à la maison de la femme?
 - Accouchement à la maison de la femme?
 - Accouchement à la maison de la femme?
 - Accouchement à la maison de la femme?
 - D'accouchement à la maison de la femme?
- La dose de Vit A:** A dropdown menu for "Dose" with "100000" selected.
- Autres informations:** A section with a "Date" field and a "Dose" field.

At the bottom of the interface, there is a footer that reads "Version 2010.01.11.01".

SCORE APGAR

Dès la naissance du bébé, l'observation clinique de la vitalité à la première minute, et à la cinquième minute détermine l'urgence de l'intervention médicale et des mesures éventuelles de réanimation.

- Le score attendu peut être temporairement et brièvement inférieur à 10 à 1 mn de vie.
- Si il est inférieur à 10 à 5 mn de vie, le score doit être à nouveau mesuré toutes les 2 minutes et le médecin immédiatement alerté.
- Les mots sont des boutons

Score APGAR à 1 minute

1	Activité motrice	Respiration	Clarté	tonus musculaire	Reflexe à la succion
1	Absent	Absent	Beaucoup	Non	Non
1	Moins	Quel mouvement respiratoire	Certain de réflexes	Moins	Quelques
2	Moins	Normal	Non	Quelques	Oui

Score 0

Alerte

Score APGAR à 5 minutes

1	Activité motrice	Respiration	Clarté	tonus musculaire	Reflexe à la succion
1	Absent	Absent	Beaucoup	Non	Non
1	Moins	Quel mouvement respiratoire	Certain de réflexes	Moins	Quelques
2	Moins	Normal	Non	Quelques	Oui

Score 1

Alerte

Etat

ACTIVE ACCOUCHEMENT / NAISSANCE MESURES et ACTIONS

La suite de la fiche accouchement concerne le bébé qui vient de naître. En cas d'accouchement gémellaire, il y a deux accouchements et deux fiches bébé.

- **Zone 1** Les constantes du bébé
- **Zone 2** L'identité, même provisoire, du bébé. Un dossier numéroté individuel est automatiquement créé. Noter le No
- **Zone 3** Les actions à échéancier donc alarmes et calendrier de suivi automatique

L'enfant

Poids du placenta (g)

Tris

P (kg)

P (cm)

Faire une brachial (pr)

Faire une
Hémocultures (pr)

Dossier

Nom

Prénom

Genre

ECO

Foto Oral initial

Moustiquera imprimée

OGD

Gestion interne au CSCOM

ACTIVE ACCOUCHEMENT / REFERENCE ET HISTORIQUE

En bas de fiche se trouve la zone de référencement interne.

- **No 1** Le bouton sera obligatoirement rouge en cas d'anomalie tel un APGAR inférieur à 10 à 5 mn de vie. Le bloc de texte permet de préciser des éléments de l'observation ou de communiquer avec le médecin, ou la SF ou l'infirmière obstétricienne

000

Gestion interne du CSOOM

Références internes

Compartiment d'information

Historique des accouchements qui a été tout complété

10/00 à 11:11:11

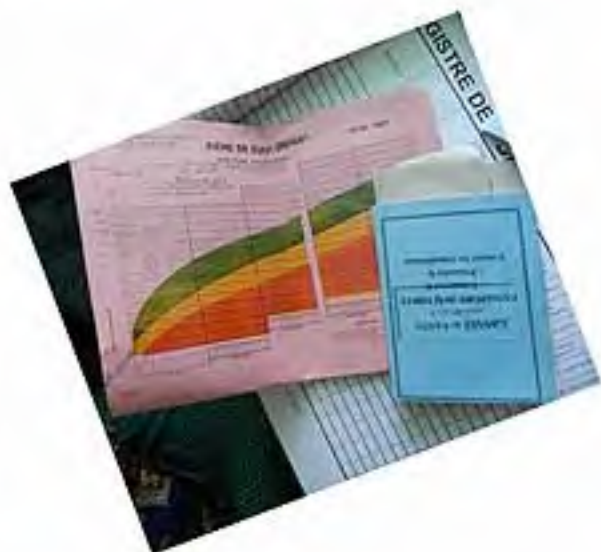
✓ Sauvegarder

Historique des accouchements

date	matrice	libération de la mère	intervenant	uniquement
08-10-15				
27-05-15	Fils Femme			

- **La zone 2** correspond aux historique des naissance précédentes

- A la différence des autres activités, la **Phase de Travail** est une affaire qui peut durer...
- Cette fiche est liée à l'accouchement qui termine obligatoirement cette phase
- Cette fiche reste ouverte, accessible et « complétable » tout au long du travail



DATA SANTE MALI

PHASE DE TRAVAIL

- 1 Le bouton No 1 permet d'accéder au suivi du travail et de revenir ensuite à cet écran pour enregistrer les conditions de la naissance.
- 2 Vérifier et compléter le numéro de téléphone de la parturiente ou de son contact précédé de CF pour chef de famille, ou V pour voisin, permettra d'améliorer les indicateurs de suivi de la grossesse et du post partum

ACCUES

Bonjour, Marie Coucou

Deconnexion

Phase de travail ← 1 + + +

Suivi des accouchements

Bénéficiaire dossier

Quel est votre état ? Non enceinte

Etat civil

Nom Prénoms

Etat Profession

Code de naissance Sexe

Famille

Nom de père Nom de mère

Nom du responsable

Domiciliaire

Région

Commune Village

N° Personne ← 2

N° Contact

Suivi des accouchements

PHASE DE TRAVAIL / NOUVELLE PHASE ou TRAVAIL EN COURS ?

Un écran d'alerte s'allume

- **En 1**, vous avez cliqué sur « Travail ».
- **En 2** S'agit il d'un nouvel accouchement avec sa nouvelle phase de travail ?
- **En 3 OK** OUI il s'agit du travail d'un nouvel accouchement. NON si il s'agit de poursuivre le suivi du travail de l'accouchement en cours.



PHASE DE TRAVAIL / NOUVELLES SAISIE DE MESURES

Suivi du travail de l'accouchement en cours

- 1 apparaît la date du jour (et l'heure est enregistrée)
- 2 saisie de la plainte douloureuse entre 1 et 10
- 3 Durée de la dernière contraction en secondes, puis sa fréquence en nombre de contraction par 10 minutes
- 4 Ouverture du col en Cm de 0 à 10 pleine dilatation. 1 dgt = 2 cm environ, l'essentiel est la progression
- 5 Qualité du liquide amniotique
- *En clair, noter les produits administrés et la quantité*

Accouchement en cours

10-10-2019

11/11/20: **Revenir travail**

Sauvegarder	100	7/80
Poids	90	
SACD	90	
Douleur	4	← 2
Poids bébé	100	
Contraction	30	← 3
Fréquence	1	
Présentation	Céphalique	
Col	4	← 4
Rupture	Oui	
Liquide amniotique	clair	← 5
Nature	WACETA	
Dose	1 CR	

DATA SANTE MALI

PHASE DE TRAVAIL / SUITE DE MESURE ET ENREGISTREMENT

- **Bouton 1** choix par menu déroulant
- **Bouton 2** Les mesures effectuées doivent être régulièrement enregistrées. Elles vont apparaître avec l'heure les minutes et secondes dans le suivi du travail en cours en bas d'écran.
- **Bouton 3**, à tout moment on peut revenir à la fiche accouchement, puis revenir plus tard à de nouvelles mesures du travail en cours

Rupture	Oui
Liquide amnio	Clair
Nature	PARACETA
Dosage	1 GR

Enregistrer

Retour sur la fiche Accouchement

Travail en cours

HEURE	TA (MMHG)	POULS	SAC2	DOULEUR
-------	-----------	-------	------	---------

DATA SANTE MALI

PHASE DE TRAVAIL / SUIVI DU TRAVAIL, HISTORIQUE MINUTE

En bas de fiche de suivi du travail **4**
affichage automatique de
l'historique. Son observation
aidera à la prise de décision

- **1** Toutes les mesures et actions sont enregistrées avec l'heure précise HH MM SS
- **2** Il n'est pas indispensable de saisir à chaque fois les données qui sont permanente. Poche de: eaux rompue, ou type de la présentation. Les observations des variables sont importantes. TA de la mère, Poul du Foetus ; dilatation du col...
- **3** Injection de médicaments, perfusion, bien noter les doses et le nom du produit ...

Engage

Fournir une fiche associée

Traitement

	DATE	HEURE	TA	FC	TEMP	POUL	DIAPHR	RESPIR	DIAPHR	DIAPHR	DIAPHR	DIAPHR	DIAPHR
11-201	08:33	100	80	36	2	10	0	0	0	0	0	0	0
11-201	08:33	100	80	36	4	10	0	0	0	0	0	0	0

Statistique des données

NOTES



imshealth
RESEARCH & INNOVATION