

DATASANTEMALI

LIVRET FORMATION VACCINATION



NTIC technologies de l'information et de la communication au service de l'accès à la santé des mères et des enfants et de la planification familiale 2015 – 2017

CSCOM de DISTRICT
REGION

MON NOM

MON PRENOM

MA DATE DE NAISSANCE

MA (ou mes) FONCTION(S)

MON No TELEPHONE

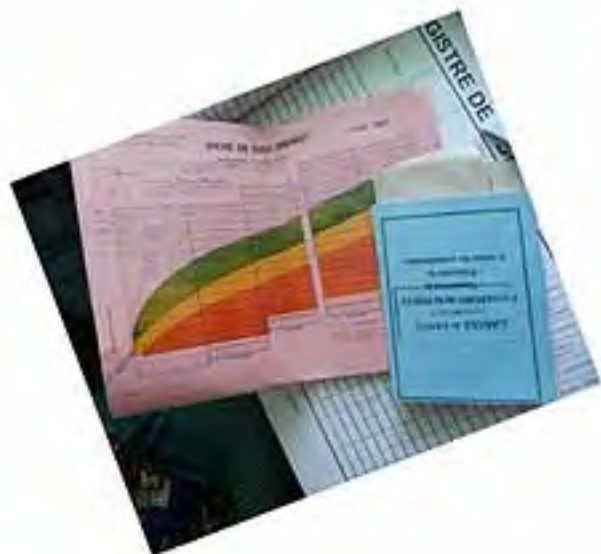
MON ADRESSE MAIL



imshealth
SANTÉ SUD

TYPOLOGIE DES ACTIVITES

- Seul le Médecin Directeur Technique Médical DTC accède à la totalité des activités
- Les gestionnaires accèdent aux données anonymes, fiches administratives et fonction Bilan.
- Les agents de soin accèdent aux activités dont ils ont la responsabilité, aux registres nominatifs et aux bilans.



ACCÉDER AU RÉSEAU / CHOISIR SON ACTIVITÉ

- 1 le nom du professionnel connecté permet l'affichage des seules activités dont il relève
- 2 La couleur rouge indique au DTM qu'il y a du nouveau en référencement interne ou en alertes.
- 3 accès aux Activités du Cscdm, préventif curatif
- 4 accès aux bilans anonymes et aux registres d'activité

ACCUEIL DTM

Liste des fonctions disponibles pour le PS

Référencement Interne	Alertes	Patients
Accouchements	Analyses	Consultations
Post-natales	CPNs	Soins
Messagerie	MSA	Vaccins
Bilans	Registres	

FICHE PATIENT / OUVRIR UN DOSSIER

- **En 1** pour créer un nouveau dossier
- **En 2** possibilité de chercher un No de dossier, ou un nom, ou un village
- **En 3** affichage du listing du fichier, trié suivant le filtre
- **En 4** Cliquer en tête d'une colonne organise le tri dans la colonne en ordre croissant. Le double clic inverse l'ordre Valable pour n'importe quelle colonne.

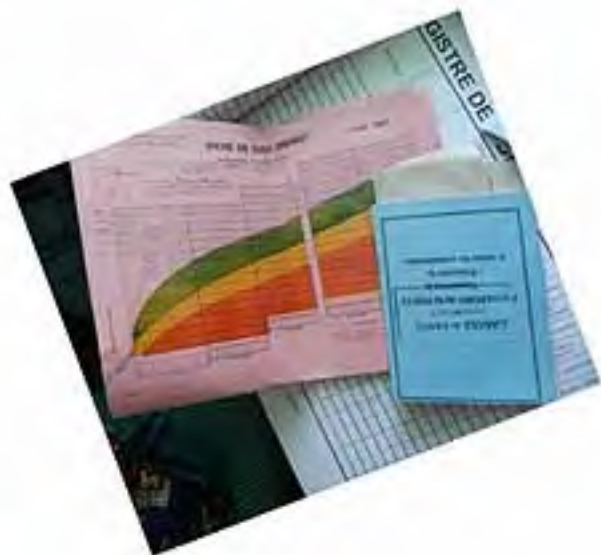
The screenshot shows a web application interface for patient management. At the top, there is a header with 'ACCUEIL' and a user profile icon. Below the header, there is a section for 'Ajouter patient' with a button labeled 'Ajouter patient'. Underneath, there is a search section titled 'Liste des patients' with a search input field and buttons for 'Rechercher' and 'Effacer'. Below the search section, there is a table with columns: 'NOM', 'N°', 'PRENOM', 'DATE DE Naissance', and 'VILLE'. The table contains several rows of patient data. Red arrows and numbers 1, 2, 3, and 4 are overlaid on the image to indicate specific actions: 1 points to the 'Ajouter patient' button, 2 points to the search input field, 3 points to the 'NOM' column header, and 4 points to a tooltip that says 'Cliquez sur la tête de colonne'.

NOM	N°	PRENOM	DATE DE Naissance	VILLE
1	101	MOHAMED	01/01/2010	SIKASSO
2			01/01/2010	
3			01/01/2010	
4				

ACTIVITÉ VACCINATION

Une même fiche qu'il s'agisse de :

- Vaccination collective
- Vaccination individuelle
- Vaccination adulte
- Vaccination enfant
- Vaccination nourrisson
- De Vit A
- Les vaccins (ou VitA) effectués dans d'autres activités sont automatiquement repris dans la fiche vaccinale de la personne



VACCINATION / STRUCTURE GENERALE

- **Zone 1** c'est la zone administrative, identité, filiation, adresse. Cette zone est normalement déjà remplie. Elle peut être vérifiée et complétée
- **Zone 2** c'est la zone spécifique de l'agent vaccinateur.
- **Zone 3** c'est la zone de communication avec le DTM pour la coordination des soins.

The image shows a screenshot of a web-based form for data entry. The form is divided into several sections. A large red number '1' is placed to the left of the top section, which includes fields for 'Nom', 'Prénom', 'Date de naissance', 'Sexe', 'Adresse', and 'Filiation'. A red horizontal line is drawn across the middle section of the form, which contains fields for 'Nom', 'Prénom', 'Date de naissance', 'Sexe', 'Adresse', and 'Filiation'. A large red number '2' is placed to the left of this section. Another red horizontal line is drawn across the bottom section of the form, which contains fields for 'Nom', 'Prénom', 'Date de naissance', 'Sexe', 'Adresse', and 'Filiation'. A large red number '3' is placed to the left of this section.

VACCINATION / DATE ET CALENDRIER PROPOSE

- **En 1** la date du jour est automatiquement proposée. Cette date peut être modifiée avec le clic calendrier ou en saisissant une nouvelle date.
- **En 2**, le clic sur le bouton du vaccin choisi allume automatiquement une proposition de calendrier pour ce vaccin. Un nouveau clic efface ce calendrier



VACCINATION / REFERENCEMENT INTERNE

Lors de l'acte de vaccination, l'agent de santé, l'infirmier, la sage femme peut être confronté à un problème à soumettre au Médecin.

- **En 1** le bouton allumé va déclencher une alerte référence interne au médecin
- **En 2** une note de précision peut être saisie, ou dictée. C'est dans cette zone qu'apparaîtra ultérieurement la réponse du médecin

Statut interne au CDCM

Référer au médecin

Précisions complémentaires

LA SANTE MALI - LE MINISTRE DE LA SANTE MALI - LE MINISTRE DE LA SANTE ET DE LA MALADIE

VACCINATION / CALENDRIER DE RV à PROPOSER

Lors de l'ouverture d'une fiche, le calendrier de suivi est toujours affiché en premier.

- **En 1** Il permet au Médecin de rappeler à la personne les actes programmés à effectuer
- **En 2** les dates prévues

Section vaccination

Calendrier de suivi

acte	type	date prévue
vaccin	Diphérie	2015-02-05
vaccin	Rougeole	2015-02-05

Autres données

Sexe Homme Femme

Etat civil

Nom Prénom
 Sexe Profession
 Date de naissance Sexe

Famille

Nom du père Nom de la mère

NOTES



imshealth
SOLUTIONS PHARMACEUTIQUES